



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR

Oradea, Str. Libertății nr. 34, cod 410042

Telefon: 0259/434565, Fax: 0259/418654

e-mail: [achizitii@dspbihor.gov.ro](mailto:achizitii@dspbihor.gov.ro)

Pagină web: <http://www.dspbihor.gov.ro>

Nr. 4932/04.04.2024.

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: **DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BIHOR** invită operatorii economici să depună oferte pentru achiziția de lucrări în vederea realizării **OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PUBLICE: „LUCRĂRI DE MODERNIZARE, INSTALARE DE ECHIPAMENTE DE VENTILAȚIE ȘI DE AER CONDIȚIONAT ÎN D.S.P. BIHOR”**

C.P.V. 45331200-8 - Lucrări de instalare de echipament de ventilație și de aer condiționat

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: **DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR**

Cod fiscal: 4230398

Adresa: Oradea Str. Libertății nr. 34, județul Bihor

Telefon: 0259/434565 sau 0259/436793 și Fax: 0259/418654

Relații suplimentare se pot obține de la următoarele persoane de contact: ing. Dan Porumb – titular și ing. Teodor Abrudan – înlocuitor. (telefon mobil: 0722/275617 și telefon mobil: 0749/058139), în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 8,00 - 16,00.


Suma maximă disponibilă/Costul estimativ maxim pentru OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PUBLICE: „LUCRĂRI DE MODERNIZARE, INSTALARE DE ECHIPAMENTE DE VENTILAȚIE ȘI DE AER CONDIȚIONAT ÎN D.S.P. BIHOR” este de 588.235,29 lei fără T.V.A. respectiv 700.000 lei cu T.V.A. inclus.

Cod C.P.V. – 45331200 - 8 - **Lucrări instalare de echipament de ventilație și de aer condiționat**

Persoane de contact responsabile cu realizarea investiției: ing. Dan Porumb – titular și ing. Teodor Abrudan – înlocuitor. (telefon mobil: 0722/275617 și telefon mobil: 0749/058139).

2. Procedura aplicată: **Achiziție directă**

**Achiziția directă** se realizează în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5), (6) și (7) litera a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu alte reglementări legale incidente aplicabile în vigoare.

 Documentația de atribuire va fi publicată pentru accesare pe site-ul SEAP/SICAP respectiv [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) la secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție/Publicitate anunturi - Lista anunturi publicitare precum și pe website-ului propriu al D.S.P. Bihor la secțiunea Informații de interes public/Achiziții Publice.



3. Criteriu de atribuire: „Prețul cel mai scăzut”

4. **Angajamentul legal** prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe va lua forma unui contract de achiziție publică de lucrări cu termen de finalizare a obiectivului de investiții publice susmenționat stabilit **cel mult până la data de 29.11.2024**, cu valoarea maximă de 588.235,29 lei fără T.V.A. respectiv 700.000 lei cu T.V.A. inclus.

Se impun următoarele mențiuni:

- ✓ NU se vor efectua plăți parțiale.
- ✓ NU se acordă plată în avans.
- ✓ Plata tuturor lucrărilor aferente investiției contractate se va efectua integral în cursul trimestrului IV 2024.

**✚ Prețurile menționate în oferta de preț, respectiv prețul contractului/valoarea finală a contractului asumat nu se ajustează și nu se actualizează, rămânând ferme pe toată perioada executării lucrărilor aferente investiției.**

**Precizări:** Plata executantului, respectiv a lucrărilor complete executate se va face numai în baza facturii emise în sistem e-factura după semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă la terminarea lucrărilor de către reprezentanții desemnați ai fiecărei părți, prin care se certifică efectuarea conformă a tuturor lucrărilor complete solicitate și recepția lor, pe baza documentelor justificative (factură fiscală, etc. și situații de lucrări avizate în prealabil de responsabilul de contract desemnat).

**4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE/ OBIECTUL CONTRACTULUI:**

**LUCRĂRI DE EXECUȚIE PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PUBLICE: „LUCRĂRI DE MODERNIZARE, INSTALARE DE ECHIPAMENTE DE VENTILAȚIE ȘI DE AER CONDIȚIONAT ÎN D.S.P. BIHOR”**

**C.P.V. 45331200-8 - Lucrări de instalare de echipament de ventilație și de aer condiționat**

**5. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE ȘI TEHNICE:**

- a) Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data înregistrării ofertelor la secretariatul autorității contractante. Prețul va fi ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului.
- b) Modul de prezentare a propunerii financiare: Oferta de preț va cuprinde prețul cu și fără T.V.A. pentru executarea **OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PUBLICE: „LUCRĂRI DE MODERNIZARE, INSTALARE DE ECHIPAMENTE DE VENTILAȚIE ȘI DE AER CONDIȚIONAT ÎN D.S.P. BIHOR”**.
- c) Modul de prezentare al propunerii tehnice va include: Formularul de Propunere Tehnică având incluse toate informațiile solicitate; alte documente tehnice care nu conțin informații legate de prețuri – dacă sunt necesare. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile minime și obligatorii prevăzute în cadrul Caietului de sarcini aprobat.

**Ambele propunerii**, respectiv atât cea tehnică cât și cea financiară vor fi transmise și întocmite cu respectarea întocmai a cerințelor minime și obligatorii din cuprinsul caietului de sarcini aprobat.



## 6. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE:

Ofertanții vor prezenta întocmai toate documentele de calificare și selecție precizate în cuprinsul caietului de sarcini aprobat, inclusiv vor face dovada pentru următoarele:

- 1) Cuantumul garanției de participare stabilit de **1%** din valoarea totală a contractului, fără T.V.A. care se va constitui conform legislației aplicabile în vigoare.
- 2) Certificat de înregistrare (constatator) de la Registrul Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic.
- 3) Certificare ISO 9001 – Sistem de Management al Calitatii sau echivalent.
- 4) Certificare ISO 14001 - Sistem de Management de Mediu sau echivalent.
- 5) Experiență similară – dovedită prin minim 1 - 3 contracte și/sau recomandări pentru lucrări similare executate conform în ultimii 3 ani.
- 6) Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale. În acest sens ofertantul declarat câștigător va prezenta anterior semnării contractului aferent, certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea la zi a tuturor obligațiilor fiscale legale care îi incumbă/îi revin.
- 7) Completarea tuturor anexelor necesare conform modelelor anexate – SCRISOARE DE ÎNAINȚARE, DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 – în vigoare, DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 - actualizată, DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese art. 59 și 60 din Legea 98/2016 – aflată în vigoare, DECLARAȚIE privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, FORMULAR DE OFERTĂ, etc.
- 8) Oferta tehnică asumată
- 9) Oferta financiară asumată

Toate certificatele solicitate trebuie să fie în perioada de valabilitate la data depunerii ofertelor.

## 7. DEPUNEREA OFERTEI:

Oferta completă se va depune în conformitate cu dispozițiile legale incidente aplicabile în vigoare și cu respectarea cerințelor minime și obligatorii din caietul de sarcini aprobat, începând cu data de **08.04.2024, ora 08:00 până cel târziu** în data de **19.04.2024, ora 16:00** pe adresa de corespondență electronică a compartimentului de achiziții publice al instituției - e-mail: **achizitii@dspbihor.gov.ro** (cu mențiunea expresă **CONFORM CU ORIGINALUL** pe toate documentele aferente) sau în plic închis depus la secretariatul instituției, situat la parterul sediului D.S.P. Bihor, din Oradea, str. Libertății nr. 34.

Ofertele transmise după data și ora limită nu vor fi luate în considerare.



**PRECIZĂRI FOARTE IMPORTANTE** – Având în vedere complexitatea lucrărilor ce urmează a fi executate și implicit a întocmirii ofertei tehnice și financiare conforme și complete, executanții pot vizita anterior amplasamentul și locația investiției publice propuse, în perioada 08.04.2024 - 19.04.2024, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 8,00 - 16,00. Persoane de contact responsabile cu realizarea investiției și cu relații suplimentare: ing. Dan Porumb – titular și ing. Teodor Abrudan – înlocuitor (telefon mobil: 0722/275617 și telefon mobil: 0749/058139).

**Operatorii economici interesați/Ofertanții** au obligația să se asigure că toate documentele necesare și solicitate sunt scanate/xeroxate lizibil, au fost transmise integral, corect, conform și complet, fiind confirmate de primire de către persoanele responsabile desemnate din cadrul D.S.P. Bihor, înainte de data și ora limită stabilită. Autoritatea contractantă – **D.S.P. Bihor** nu va răspunde pentru eventualele disfuncționalități ale rețelei de internet sau alte posibile incidente întâmpinate.

**Comisia de evaluare desemnată** va proceda la evaluarea conformității ofertelor cu specificațiile tehnice și celelalte cerințe prevăzute în documentele achiziției și aplicarea criteriului de atribuire, care se realizează anterior verificării îndeplinirii criteriului de atribuire stabilit. De asemenea va proceda la verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini, evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriul de atribuire, verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, etc.

După finalizarea evaluării și aplicarea criteriului stabilit „**prețul cel mai scăzut**” se va comunica, prin e-mail, ofertantului câștigător și solicitarea de a posta în catalogul electronic SEAP/SICAP, la secțiunea „**Cumpărări directe**” oferta financiară declarată câștigătoare. Achiziția directă se va finaliza prin utilizarea catalogului electronic, cu respectarea întocmai a tuturor reglementărilor legale incidente aplicabile în vigoare. Pe site-ul SEAP/SICAP se va afișa prețul final, fără T.V.A.

**Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.**

La stabilirea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă a luat în considerare estimările privind perioada necesară pentru analiza și evaluarea ofertelor, perioada necesară pentru verificările legate de aceste activități, precum și perioada legală prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații.

În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare/ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi numiți experți cooptați.



Responsabilitatea respectării: legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, al prevenirii împotriva incendiilor, asigurarea calității și a standardului de calitate aplicabil, precum și a tuturor prevederilor normative și legislative incidente în vigoare, revine în exclusivitate și integralitate executantului.

Datele precizate în prezentul Caiet de sarcini devin, în mod obligatoriu, anexe în și la contractul de lucrări care se va încheia.

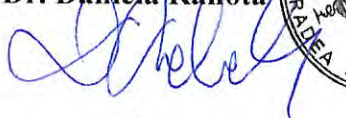
Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Achizitorul solicită expres și imperativ executantului, executarea și finalizarea tuturor lucrărilor convenite în termenul asumat de la primirea ordinului de începere și predarea amplasamentului, fără a se depăși termenul limită de finalizare a lucrărilor convenite, respectiv cel târziu până la 29.11.2024.

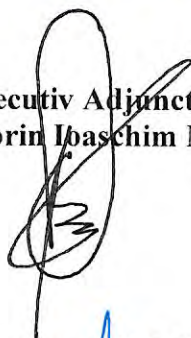
✓ Se vor respecta întocmai toate prevederile legale incidente aplicabile în vigoare și toate normativele și reglementările specifice aferente.

Cu deosebită considerație,

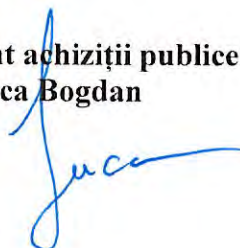
Director Executiv,  
Dr. Daniela Rahotă



Director Executiv Adjunct Economic  
Dr. ec. Florin Ioachim Mureșan



Compartiment achiziții publice  
Ec. Luca Bogdan





**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR**

Oradea, Str. Libertății nr. 34, cod 410042  
Telefon: 0259434565, Fax: 0259418654  
e-mail: [secretariat@dspbihor.gov.ro](mailto:secretariat@dspbihor.gov.ro)  
e-mail: [dspbh\\_administrativ@dspbihor.gov.ro](mailto:dspbh_administrativ@dspbihor.gov.ro)  
Pagină web: <http://www.dspbihor.gov.ro>

Nr. 4226 din 03.04.2024.

**SE APROBĂ:**

Director Executiv,  
Dr. Daniela Bălău



Director Executiv Adjunct Economic  
Dr. ec. Florin Ioachim Mureșan

**CAIET DE SARCINI**

**PENTRU**

**LUCRĂRI DE EXECUȚIE**

la **OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PUBLICE:**

**„LUCRĂRI DE MODERNIZARE, INSTALARE DE ECHIPAMENTE DE VENTILAȚIE  
ȘI DE AER CONDIȚIONAT ÎN D.S.P. BIHOR”**

**C.P.V. 45331200-8 - Lucrări de instalare de echipament de ventilație și de aer condiționat**

**1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BIHOR**

Cod fiscal: 4230398

Adresa: Oradea Str. Libertății nr. 34

Telefon: 0259/434565 sau 0259/436793 și Fax: 0259/418654

**2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: ACHIZIȚIE DIRECTĂ**

**C.P.V. 45331200-8 - Lucrări de instalare de echipament de ventilație și de aer condiționat**

**3. CRITERIU DE ATRIBUIRE: Oferta cu prețul cel mai scăzut.**

Criteriul aplicat este „PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”.

Prețul este și rămâne ferm, nu se ajustează și nu se actualizează pe toată perioada derulării contractului.

Oferta de preț va include lucrări complete cu și fără TVA.

Oferta de preț va cuprinde prețul total cu și fără T.V.A. al tuturor lucrărilor necesare pentru executarea completă a **OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PUBLICE: „LUCRĂRI DE MODERNIZARE, INSTALARE DE ECHIPAMENTE DE VENTILAȚIE ȘI DE AER CONDIȚIONAT ÎN D.S.P. BIHOR”** inclusiv a întregului sistem de echipamente de ventilație și aer condiționat, însumat cu valoarea manoperei de montaj, instalare, verificare, până la finalizarea punerii în funcțiune al acestuia, printr-un proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor și de punere în funcțiune specific aferent.

Suma maximă disponibilă pentru **OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PUBLICE: „LUCRĂRI DE MODERNIZARE, INSTALARE DE ECHIPAMENTE DE VENTILAȚIE ȘI DE AER CONDIȚIONAT ÎN D.S.P. BIHOR”** este de 700.000 lei cu T.V.A. inclus.

**4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE:**

**LUCRĂRI DE EXECUȚIE PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII PUBLICE: „LUCRĂRI DE MODERNIZARE, INSTALARE DE ECHIPAMENTE DE VENTILAȚIE ȘI DE AER CONDIȚIONAT ÎN D.S.P. BIHOR”**

**C.P.V. 45331200-8 - Lucrări de instalare de echipament de ventilație și de aer condiționat**

Costul estimativ al investiției de climatizare este de maxim 700.000 lei cu T.V.A. inclus.



Operațiunile/Etapele care se impun a fi executate sunt **cel puțin** următoarele:

**I. Proiectarea instalației de ventilație și aer condiționat vizând inclusiv și dimensionarea finală a agregatelor frigorifice unități externe, a unităților interne (multisplit), a sistemului de conducte de transport ale agentului frigorific, precum și modul estezizat de amplasare și montare al acestor componente.**

**II. Execuția lucrării de instalare a echipamentelor de ventilație și aer condiționat conform proiectului.**

**Notă:** din cauza posibilității existenței unor particularități constructive ascunse ale edificiului unde se vor executa aceste lucrări, în caz de nevoie, se vor putea admite motivat și justificat NCS (note de comandă suplimentară) și/sau NR (note de renunțare), privind această execuție completă, dar fără a se depăși prin acestea, valoarea finală stabilită prin contractul aferent acestei lucrări de execuție a investiției!

A. Partea de comandă și execuție hidraulică precum și componenta de dimensionare finală termodinamică a sistemului de climatizare al **D.S.P. Bihor**

a.- poziționarea adecvată și montarea **unităților externe de tip chiller – estimat minim 5 buc. de tip VRV sau VRF de minim 10 – 15 KW/buc.** care generează starea termodinamică de rece/cald pentru agentul frigorific din sistemul de climatizare al instituției. Aceste unități trebuie să îndeplinească toate normele legale de punere în funcțiune și folosință în vigoare inclusiv privind tipul de agent frigorific folosit - agent frigorific ecologic R-32, precum și să fie încadrate într-o clasă de consum redus a energiei electrice, clasa energetică răcire/încălzire A++/A+, Inverter, Wi-Fi control, precum și să fie capabile să asigure o eficacitate de climatizare și ventilație corespunzătoare cerințelor beneficiarului, în asociere și cu particularitățile constructive specifice pentru toate spațiile supuse acțiunii de ventilație/climatizare, fiind dimensionate corespunzător din punct de vedere energetic, în așa fel încât să fie protejate la apariția unor vârfuri de solicitare energetică specifică în caz de temperaturi externe extreme. Numărul final al acestor unități va fi stabilit de către proiectantul sistemului de climatizare în funcție de particularitățile constructive ale agregatelor propuse ca și componente din respectivul sistem, a solicitărilor energetice maxime ale unităților interne în total sau/și a grupurilor de unități interne multisplit deservite de o unitate externă ca și efect de convecție termică adecvată, pentru a asigura lejer, un confort termic stabil și eficace.

b.- poziționarea corespunzătoare și montarea a **estimat minim 62 buc. unități interne multisplit** dispersoare a aerului rece/cald, cu funcții suplimentare, de menținere automată a temperaturii în funcție de valoarea setată, de ventilație și dehumidificare, dispersoare dotate cu filtru de aer lavabil, funcție antifungică și de dorit, flux de aer 3 D, care să poată fi comandate independent unele de altele după opțiunea de folosire a celor care își desfășoară activitatea în spațiul respectiv, împreună cu modulele de comandă pe funcțiuni corespondente fiecăreia dintre aceste unități interne, **în număr minim estimat de 62 buc.**

**+** Specificații tehnice pentru **unitățile interne/interioare multisplit - estimat în număr minim de 62 buc.** ale echipamentelor de aer condiționat necesare - **cerințe minime și obligatorii:** capacitate mare de răcire/încălzire - minim 12000 BTU, clasa energetică răcire/încălzire A++/A+, Inverter, Wi-Fi control,



capacitate mare de ventilare, de încălzire și de răcire smart, operare de autocurățare, tratament antimicrobian cu filtru lavabil, dezumidificare, funcția anti îngheț, auto-diagnoza, inclusiv detectarea scurgerilor de agent frigorific, **garanție extinsă**, agent frigorific ecologic R-32.

✚ Specificații tehnice pentru **unitățile externe/exterioare de tip chiller – estimat minim 5 buc. de tip chiller VRV sau VRF de minim 10 – 15 KW/buc.** ale echipamentelor de aer condiționat necesare - **cerințe minime și obligatorii:** dotate cu un compresor performant, renumit pentru zgomotul redus și înaltul randament energetic, Inverter, agent frigorific ecologic R-32, clasa energetică răcire/încălzire: A++/A+, capacitate mare de ventilare, de răcire/încălzire adaptată nevoilor instituției, cu funcții și tehnologii avansate, **garanție extinsă**.

Pentru Laboratorul de diagnostic și investigare în sănătate publică - Laboratorul de diagnostic microbiologic - **cerințe minime și obligatorii:**

Instalații de climatizare și ventilație – **Laboratorul de diagnostic microbiologic**

Instalația de climatizare și ventilație aferentă **Laboratorului de diagnostic microbiologic** din cadrul **D.S.P. Bihor** (Nivel de biosiguranță 2) va fi proiectată cu respectarea Ordinului M.S. nr. 1301/2007 pentru aprobarea Normelor privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale – **afat în vigoare**. Spațiile laboratorului trebuie să fie ventilate corespunzător prin folosirea instalației de climatizare/aer condiționat, cu respectarea condițiilor și cerințelor pentru reducerea riscului de contaminare și asigurarea condițiilor de temperatură necesare bunei funcționări a echipamentelor.

Toate spațiile laboratorului (vestiar, birou medici, birou responsabil management calitate, laborator Microbiologie sanitară, laborator Microbiologie clinică, laborator Serologie, bucătărie de medii, spălătorie, sală de așteptare pacienți, cabinet recoltare probe, etc.) vor fi prevăzute cu instalații de ventilație și climatizare: aparate de aer condiționat, tubulatură, grile de filtrare, filtre tip HEPA, după caz.

Materialele din care se vor realiza instalațiile aferente trebuie să aibă rezistența mecanică și protecția anticorozivă necesare.

Ventilația minimă necesară:

- flux de aer direcționat spre interior/exterior, după necesități.
- sistem de ventilație controlat
- evacuarea aerului prin filtre HEPA

➤ Automatizarea instalației de ventilare și aer condiționat/climatizare se va realiza cu ajutorul modulelor de detecție din componența sistemului de climatizare oferit care constau cel puțin în:

- termostate
- tablouri de comandă rece/cald, ventilație, dezumidificare reglare, montate în locuri ușor accesibile pentru personalul deservit de acestea.

Dimensionarea energetică finală a unităților interne se va realiza ținând cont de volumul de aer al încăperii respective precum, de caracteristicilor izolației pereților și de eficacitatea răcire/încălzire/ventilație specifică a acestora și cerințele minime și obligatorii ale caietului de sarcini.



c.- conductele de legătură pentru circulația agentului frigorific, între unitățile interne și cele externe vor fi în totalitate izolate termic și se vor aplica pe exteriorul clădirii în mod estetizat, în așa fel să nu dăuneze aspectului actual al fațadei sau a altor suprafețe de montaj.

- Conductele vor fi din cupru, cu calități mecanice adecvate de absorbție a șocurilor în circulația a agentului frigorific prin ele, generat de dinamica funcționării compresoarelor din componența sistemului respectiv și vor fi dimensionate corespunzător solicitărilor hidraulice la care vor fi supuse.

În operațiunile de proiectare și montaj al acestor conducte, se va evita pe cât posibil folosirea coturilor de îmbinare la 90°, acestea recomandându-se a fi înlocuite cu cele de 45°.

#### B.- Circuitele electrice de forță și de comandă

- tensiunea electrică disponibilă pentru alimentarea susnumitului sistem de ventilație și aer condiționat/climatizare este în variantă trifazică/380 V,

- aceste circuite vor fi asamblate și dimensionate corespunzător solicitărilor electrice existente și impuse într-o funcționare de solicitare maximală și separate de tabloul general de alimentare electrică al D.S.P. Bihor printr-un tablou electric destinat doar sistemului de ventilație și aer condiționat prevăzut cu siguranțe automate pe toate ramurile sau grupurile de ramuri electrice de alimentare atât pentru unitățile externe cât și pentru unitățile interne ale respectivului sistem de climatizare performant.

- dacă caracteristicile de alimentare cu energie electrică a prezentului sistem de ventilație și aer condiționat/climatizare impun ca tensiunea de alimentare să aibă valori constante, atunci se va intercala și un stabilizator de tensiune dimensionat specific în circuitul de alimentare, pentru protecția electrică a respectivului sistem.

#### 5. Cerințe minime pe care trebuie să le îndeplinească executantul lucrării de investiție:

- executarea conformă și punerea completă în funcțiune a întregului sistem de climatizare al D.S.P. Bihor, prin efectuarea probelor de funcționare pentru fiecare funcțiune specifică a sistemului de ventilație și climatizare în parte, **funcțiuni descrise de producător** și instruirea personalului privind modul de funcționare general precum și modul de utilizare al sistemului de climatizare performant.

- inclusiv prestarea de servicii de mentenanță periodică gratuită în perioada de garanție a sistemului precum și operațiuni de verificare detectare periodică a pierderilor accidentale de agent frigorific, conform reg. CE 517 din 2014 pentru întregul circuit frigorific (atât la unitățile interioare cât și la cele exterioare), cel puțin trimestrial și semestrial, în mod gratuit, pe perioada de valabilitate a garanției întregului sistem de climatizare.

- Întocmirea conformă și completă și ținerea la zi a registrelor de evidență conform Regulamentului UE, nr. 517 din 2014 - pentru întregul circuit frigorific (unități interioare și exterioare) pe perioada de valabilitate a garanției aferente.

- Verificare trimestrială și semestrială gratuită doar în perioada de garanție, cu manoperă gratuită pentru dezinfectarea evaporatoarelor unităților interioare și manoperă gratuită de înlocuire filtre Hepa

- Executantul trebuie să fie autorizat de A.G.F.R. – Asociația Generală a Frigotehniștilor din România, conform Regulamentului european 517 din 2014, 303 din 2008 și 1005 din 2009 în vederea efectuării



operațiilor de instalare și întreținere sau reparații la echipamentele ce aparțin de tehnica frigului, conținând anumite gaze fluorurate cu efect de seră.

În caz de malfuncții sau avarii ale sus menționatului sistem de ventilație și aer condiționat/climatizare, executantul trebuie să răspundă prompt la solicitarea beneficiarului, intervalul de prezentare la sediul autorității contractante este de **maxim 4 ore** de la sesizarea telefonică și să remedieze defecțiunea reclamată în **maxim 4 ore** și gratuit în perioada de valabilitate a garanției sistemului de climatizare aferent, exceptând cazurile când din punct de vedere tehnologic, acest lucru nu este posibil în maxim 4 ore. În acest caz, termenul de soluționare al reparației se va stabili de comun acord cu reprezentantul compartimentului administrativ al D.S.P. Bihor, prin informarea și acordul prealabil al conducerii instituției.

**Prețurile menționate în oferta de preț nu se ajustează și nu se actualizează, rămânând ferme pe toată perioada derulării contractului specific aferent.**

Oferta de preț totală a lucrărilor aferente investiției va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin:

1. Prețul total al sistemului de ventilație și climatizare( unități externe, unități interne, elemente și panouri comandă funcțiuni sistem, circuit conducte agent frigorific, circuite electrice împreună cu toate elementele componente, etc.), cu detalieri/defalcare în acest sens, pe componente, cu și fără TVA.
2. Prețul total al manoperei de montaj și punere în funcțiune al sistemului de climatizare al D.S.P. Bihor
3. Prețul total al lucrărilor complete și conforme pentru realizarea integrală și cu profesionalism a **OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PUBLICE: „LUCRĂRI DE MODERNIZARE, INSTALARE DE ECHIPAMENTE DE VENTILAȚIE ȘI DE AER CONDIȚIONAT ÎN D.S.P. BIHOR”**

Conducerea instituției își rezervă dreptul de a efectua controale și verificări asupra modului în care se execută toate lucrările aferente pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară prin specialiștii proprii sau prin specialiști/experti externi cooptați.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale incidente aplicabile în vigoare și contractuale, achizitorul-beneficiarul având obligația de a notifica executantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

- Executantul va oferi garanție pentru lucrărilor complete și conforme executate, după cum urmează:  
Garanția generală pentru toate lucrările aferente la întregul sistem de ventilație și aer condiționat – de climatizare a **D.S.P. Bihor** astfel:

- pentru întregul sistem de climatizare (elemente componente și manoperă aferentă) - **minim 3 ani** (garanție standard) – sau maxim 5 ani (garanție extinsă) de la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de către beneficiar.

**Garanție:** Garanția tuturor produselor aferente investiției va fi asigurată de către Contractant în condițiile politicii de garanție a producătorului cu acces direct în numele Autorității contractante la serviciile de garanție și suport ale acestuia, având în vedere toate prevederile legale incidente aplicabile în vigoare, inclusiv dispozițiile din Ordonanța de urgență nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri, cu modificările și completările ulterioare și prevederile prezentului Caiet de Sarcini.



Garanția tehnică oferită va fi pentru o perioadă **minimă de 3 ani**, pentru toate lucrările aferente investiției, inclusiv pentru toate produsele, garanția începând din momentul semnării fără obiecțiuni al procesului verbal al recepției calitative și cantitative (PVR) la terminarea lucrărilor.

În cazul în care producătorii oferă perioade de garanție mai mari (**garanție extinsă**) decât perioadele minime indicate de Autoritatea contractantă, perioadele de garanție oferite vor fi cel puțin cât perioadele oferite de producători. **Garanția extinsă** este un serviciu ce asigură extinderea perioadei de garanție standard a produselor oferite de producători, cu unul sau doi ani. **Garanția Extinsă** se poate acorda doar pentru produsele ce au o garanție comercială cuprinsă între 12 și 36 de luni. În perioada de garanție și suport tehnic Contractantul va garanta că produsele livrate și activitățile prestate sunt conforme cu specificațiile tehnice minimale din prezentul Caiet de sarcini și nici un echipament nu va eșua în a-și îndeplini funcțiunile aferente. Remedierea tuturor defectelor și repararea/înlocuirea produselor cu produse noi similare/identice de la producător se face de către Contractant pe cheltuiala sa, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

În cazul în care, funcționarea neconformă a unui produs livrat și instalat a cauzat defecțiuni și altor componente ale echipamentului asupra căruia s-a intervenit, Contractantul este obligat să repare/înlocuiască toate componentele afectate de funcționarea neconformă a produsului livrat și instalat, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă, cu produse noi similare/identice de la producător.

În cazul în care, activitățile de instalare și punere în funcțiune a tuturor produselor nu sunt realizate conform recomandărilor producătorului și activitățile au cauzat defecțiuni altor componente ale echipamentului asupra căruia s-a intervenit, **Contractantul** este obligat să repare/înlocuiască toate componentele afectate, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă, cu produse noi similare de la producător.

Garanția de bună funcționare a produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului și curge din momentul semnării fără obiecțiuni al procesului verbal al recepției calitative și cantitative (PVR) la terminarea lucrărilor.

**Contractantul** va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune a produselor aflate în garanție tehnică.

În perioada de garanție tehnică, toate costurile legate de înlocuirea sau repararea produselor, precum și de remedierea defecțiunilor cad exclusiv în sarcina Contractantului, cu produse noi similare de la producător.

În perioada de garanție tehnică, după înlocuirea produselor sau repararea acestora cu produse noi similare de la producător și repunerea conformă și completă în funcțiune a tuturor echipamentelor aferente sistemului de climatizare, între Contractant și Autoritatea contractantă se va întocmi un Proces Verbal de Remediere a Defecțiunilor (PVRD). Perioada de garanție tehnică se va prelungi, pentru produsele în cauză, cu durata totală de nefuncționare a acestora. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea tuturor defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:



- 1) diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- 2) demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției;
- 3) înlocuirea/repararea tuturor produselor neconforme;
- 4) corectarea oricăror erori, defecte și neconformități constatate;
- 5) testarea completă pentru a se asigura funcționarea corectă a instalațiilor;
- 6) repunerea conformă și completă în funcțiune a tuturor echipamentelor;
- 7) transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional;
- 8) ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- 9) despachetarea, inclusiv curățarea tuturor spațiilor unde se efectuează intervenția.

Toate produsele care necesită înlocuire vor fi înlocuite cu produse noi, identice, similare sau superioare din punct de vedere tehnic, compatibile cu echipamentele pe care se vor instala, achiziționate de la producător și certificate prin înscrisuri doveditoare complete.

Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Livrarea produselor, se va realiza conform unui „Plan de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare și recepție” propus de către Contractant și agreeat de comun acord cu Autoritatea contractantă. În termen de 15 zile calendaristice după semnarea contractului, Contractantul va propune Planul de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare și recepție pentru îndeplinirea completă și conformă a contractului de achiziție publică asumat spre a fi agreeat de către D.S.P. Bihor.

Termenul de livrare este cel menționat și convenit pentru fiecare produs în parte. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ și instalate la locul indicat de către Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile, materialele, consumabilele și accesoriile necesare punerii și menținerii în funcțiune. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate corespunzător și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de către Autoritatea contractantă. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul, în condițiile legii în vigoare, va prezenta, la livrarea produselor, cel puțin următoarele:

- a) documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.);
- b) certificat de calitate/conformitate;
- c) declarația pe proprie răspundere că toate produsele furnizate sunt noi;
- d) certificat de garanție tehnică de la producător/furnizor/distribuitor;



Contractantul este responsabil pentru livrarea și instalarea în termenul agreat al tuturor produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

#### Operațiuni cu titlu accesoriu

##### Instalare, punere în funcțiune, testare

Instalarea, punerea în funcțiune, testarea se vor realiza conform unui "Plan de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare și recepție" propus de către Contractant și agreat cu Autoritatea contractantă. Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua configurația considerată necesară, utilă și conformă pentru a asigura funcționarea corectă și completă a tuturor produselor/echipamentelor. Contractantul va presta cel puțin următoarele activități fără a se limita la acestea, pentru infrastructura de climatizare a centrelor de date:

- 1) furnizare produse necesare implementării cerințelor Caietului de sarcini;
- 2) demontare produse necesare a fi înlocuite;
- 3) montare/instalare produse livrate și toate operațiunile necesare montajului, punerii în funcțiune, testării și menținerii în stare operațională a acestora;
- 4) testarea tuturor echipamentelor aferente investiției la care au fost montate produsele, în condiții de funcționare reală, pentru o perioadă minimă de 4 – 8 ore, pentru constatarea/verificarea funcționării conforme a acestora.

Pentru echipamentele de tip chiller se vor face și probe cu azot, în vederea verificării etanșeității circuitelor asupra cărora s-a intervenit. Contractantul trebuie să instaleze produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea produselor rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. Odată ce produsele sunt asamblate și instalate/montate corespunzător, Contractantul va realiza și toate configurările/setările necesare pentru a pune toate produsele/instalațiile în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri suplimentare din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produselor/instalațiilor la parametri agreați. Contractantul rămâne exclusiv responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă. Testările funcționale se vor efectua în cadrul recepției, pe baza unui set de teste propuse de către Contractant în „Planul de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare și recepție”.

La finalizarea acestora, Contractantul va întocmi un Raport de testare ce va confirma încheierea cu succes a tuturor activităților și testelor de funcționare. Contractantul va verifica infrastructura de climatizare și va corecta regimul de funcționare a acesteia, după caz, în scopul



satisfacerii necesităților de condiționare aer din spațiile aferente, astfel încât temperatura maximă din spațiile aferente să nu depășească 24 grade Celsius, pe toată perioada desfășurării activităților aferente instituției solicitate prin Caietul de sarcini.

Toate defecțiunile apărute la echipamentele infrastructurii de climatizare, din cauza Contractantului, în timpul prestării activităților solicitate în Caietul de sarcini, vor fi remediate în maximum 4-8 ore de către Contractant, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

Pe perioada executării activităților de instalare, configurare, punere în funcțiune și testare a produselor, Contractantul are cel puțin următoarele obligații, fără a se limita la acestea:

- a) să nu afecteze serviciile prestate de **D.S.P. Bihor**;
- b) să nu afecteze activitatea din fiecare încăpere a **D.S.P. Bihor**;
- c) să respecte toate regulile privind confidențialitatea informațiilor, accesul în locație și protecția muncii;
- d) să nu afecteze prin activitățile desfășurate buna funcționare a echipamentelor existente în locație, precum și mediul pus la dispoziție.

Instalarea, configurarea, integrarea funcțională și testarea produselor în cadrul echipamentelor infrastructurii de climatizare a instituției este în responsabilitatea exclusivă a Contractantului.

**Instruirea personalului pentru utilizare - Se solicită instruirea corespunzătoare.**

**Mentenanță preventivă în perioada de garanție - Se solicită.**

**Mentenanță corectivă în perioada post-garanție - Se solicită.**

**Suport tehnic**

Pe toata durata contractului și în perioada de garanție tehnică Contractantul va asigura **suport tehnic pentru o perioadă minimă de 3 ani - 36 luni**, din momentul recepției calitative semnate fără obiecțiuni. Pentru acordarea suportului tehnic, Contractantul va asigura un punct de contact, dedicat personalului autorizat al Autorității contractante, unde se poate semnala telefonic și prin e-mail orice problemă/defecțiune tehnică care necesită suport tehnic în gestionarea unui eveniment/incident tehnic, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Contractantul va răspunde la orice eveniment/incident tehnic semnalat de către Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului. **Nivelele de prioritate sunt:**

- i) **Urgent** - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante;
- ii) **Critic** - incidentul are impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nicio soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv;
- iii) **Major** - incidentul are impact mediu asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților;



iv) **Minor** - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.

Din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a unui eveniment/incident tehnic, Contractantul va trebui să respecte următorii **timpi de răspuns**, corelați cu **nivelul de prioritate a incidentului**:

Nivel prioritate	Timp de implementare soluție provizorie de la momentul sesizării	Timp de implementare remediere definitivă de la momentul sesizării
Urgent	4 ore	8 ore
Critic	8 ore	12 ore
Major	12 ore	24 ore
Minor	24 ore	48 ore

Nerespectarea timpilor de răspuns de mai sus dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică.

**Atribuțiile și responsabilitățile Părților : Contractantul** este pe deplin responsabil pentru:

- 1) furnizarea produselor conforme și complete și a accesoriilor/consumabilelor acestora;
- 2) realizarea la timp a tuturor activităților și a sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini care cuprinde cerințe minime și obligatorii;
- 3) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- 4) prestarea tuturor activităților în conformitate cu cerințele solicitate;
- 5) îndeplinirea întocmai a obiectului Contractului cu atenția, eficiența și promptitudinea necesare, în conformitate cu bunele practici din domeniu;
- 6) asigurarea planificării resurselor;
- 7) asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru firma/organizația/societatea sa, cât și pentru personalul propus), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea și prestarea tuturor activităților aferente;
- 8) colaborarea cu personalul Autorității contractante alocat pentru derularea Contractului.

Contractantul și personalul său au obligația de a respecta confidențialitatea documentelor și informațiilor menționate mai sus, pe toată perioada derulării contractului, pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea contractului. În acest sens, Contractantul precum și personalul acestuia implicat în activitățile contractului sunt obligați să semneze un Acord de Confidențialitate cu Autoritatea contractantă.



Autoritatea contractantă este responsabilă pentru punerea la dispoziția Contractantului a informațiilor disponibile pe care le deține pentru obținerea rezultatelor așteptate (de ex. asigurarea prevenirii apariției unor incidente tehnice etc.) cum ar fi: acces în locație și în spațiile tehnice, acces la infrastructura de climatizare etc.

Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele aferente Documentațiile minime pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- a) documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție etc.);
- b) documentația tehnică(\*) (descrierea tehnică a tuturor produselor);
- c) certificat de garanție tehnică de la producător/furnizor/distribuitor;
- d) certificat de calitate/conformitate;
- e) declarația pe proprie răspundere că toate produsele furnizate sunt noi;
- f) declarația pe proprie răspundere că toate produsele furnizate sunt compatibile cu echipamentele pe care sunt instalate;
- g) raport de testare;
- h) orice alt document necesar, util și oportun referitor la prezentul Caiet de sarcini și nespecificat la acest capitol.

(\*) Documentația tehnică completă va fi pusă la dispoziție și în format electronic digital agreat de către Autoritatea contractantă.

#### Recepția produselor aferente investiției

Recepția se va realiza conform Planului de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare și recepție, propus de către Contractant și agreat cu Autoritatea contractantă. Contractantul va garanta că la data recepției calitative și cantitative, semnată fără obiecțiuni, produsele vor avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitățile solicitate de către Autoritatea contractantă în Caietul de sarcini și declarate de către acesta în Propunerea tehnică. Dreptul Autorității contractante de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate și testate de Contractant, anterior furnizării acestora la locația de livrare/instalare. Transferul drepturilor de proprietate și/sau folosința, și al oricăror drepturi conexe către Autoritatea contractantă va avea loc de la data recepției calitative și cantitative la terminarea completă și conformă a lucrărilor convenite și asumate de părți. Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va putea realiza în mai multe etape, în funcție de progresul executării contractului, respectiv:

#### Recepția cantitativă

Se va realiza după livrarea completă și conformă a tuturor produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă și va consta cel puțin în:

- 1) numărarea bucată cu bucată a produselor livrate;
- 2) verificarea aspectului exterior, a integrității fizice și a caracteristicilor constructive pentru produsele livrate;



- 3) verificarea existenței documentelor de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/ aviz de expediție etc.);
- 4) verificarea existenței documentației tehnice aferente fiecărui tip de produs;
- 5) verificarea existenței certificatelor de garanție, calitate/ conformitate;
- 6) verificarea declarației pe proprie răspundere că toate produsele furnizate sunt noi;
- 7) verificarea declarației pe proprie răspundere că toate produsele furnizate sunt compatibile cu echipamentele pe care vor fi instalate;
- 8) întocmire Proces Verbal de Recepție Cantitativă (PVRCant.) între reprezentanții părților, în care se va consemna îndeplinirea tuturor activităților descrise mai sus.

#### **Recepția calitativă**

Se va realiza după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor și, după caz, remedierea tuturor defectelor, și va consta cel puțin în:

- 1) verificarea instalării și configurării produselor livrate;
- 2) verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice minime și obligatorii din Caietul de sarcini și din Propunerea tehnică, prin efectuarea de inspecții și teste funcționale. Inspecțiile și testele funcționale din cadrul recepției vizează respectarea cerințelor Caietului de sarcini și a specificațiilor producătorului (de ex. caracteristici tehnice, constructive, electrice, cerințele funcționale etc.);
- 3) constatarea realizării testărilor funcționale propuse de către Contractant în „Planul de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare și recepție”;
- 4) întocmirea Raportului de testare ce va confirma îndeplinirea tuturor cerințelor de la „Instalare, punere în funcțiune, testare”;
- 5) întocmirea unui Proces Verbal de Recepție Calitativă (PVRCal.) între reprezentanții părților, în care se va consemna îndeplinirea completă și conformă a tuturor activităților descrise mai sus.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

**a) acceptat;**

**b) refuzat.**

Referitor la procesul-verbal de recepție refuzat, Contractantul va analiza observațiile primite și va efectua modificările solicitate în termen maxim de 5 zile lucrătoare, după care se va relua recepția calitativă.

#### **Modalități si condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru lucrările complete și conforme executate, inclusiv cu produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Factura va detalia cantitativ/valoric produsele furnizate și va prezenta prețul unitar al acestora. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de către Autoritatea contractantă. Factura va fi emisă doar după semnarea fără obiecțiuni de către Autoritatea contractantă a Procesului Verbal de Recepție Calitativă (PVRCal.), acceptat, **procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă la terminarea lucrărilor.**



**Procesul Verbal de Recepție Calitativă și Cantitativă la terminarea lucrărilor** va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și certificatul de garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) documentele de livrare;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă (anterior încheiat).

Plata se va efectua în lei, în contul Contractantului, în baza facturii fiscale însoțite de **Procesul Verbal de Recepție Calitativă și Cantitativă la terminarea lucrărilor**, semnat fără obiecțiuni de reprezentanții ambelor părți, astfel cum este prevăzut în Contract.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

**Contractantul** trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene. Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

**Contractantul** este deplin responsabil pentru executarea și prestarea conformă și completă a tuturor activităților solicitate în Caietul de sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării/îndeplinirii întocmai a oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către salariații acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, pentru executarea tuturor lucrărilor, prestarea serviciilor aferente și pentru rezultatele generate de executarea și prestarea acestora.

În cazul în care intervin schimbări/modificări legislative, **Contractantul** are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității contractante în legătură cu schimbările legislative. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul U.E., prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii. Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative. Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare.



## Managementul Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului aferent

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili, ca cerință minimă, numai obligativitatea prezentării a cel puțin unei recomandări din partea unui beneficiar/client pentru contract similar. Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili, ca cerință minimă, asigurarea personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului.

Activitățile în cadrul Contractului: Se vor desfășura conform Planului de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare și recepție, propus de către Contractant și agreat cu Autoritatea contractantă.

Evaluarea performanței Contractantului: Performanța Contractantului va fi evaluată luându-se în considerare:

- 1) respectarea termenelor de livrare/instalare/configurare/testare/etc. în raport cu prevederile contractuale și a Planului de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare și recepție;
- 2) eventuale abateri de la calitatea produselor și a operațiunilor aferente lucrărilor contractate.

Cerințe privind personalul de specialitate: Ofertantul va asigura numărul de specialiști necesari pentru realizarea activităților solicitate prin Caietul de sarcini și va nominaliza personalul de specialitate pentru îndeplinirea contractului. Personalul propus de către Ofertant trebuie să aibă experiență anterioară, respectiv să fi fost implicat anterior în proiecte similare cu atribuții similare. La dimensionarea numărului de personal propus pentru desfășurarea activităților, Ofertantul devenit Contractant, trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) trebuie să folosească personalul competent nominalizat în Propunerea tehnică;
- b) cu excepția unor cauze care nu țin de Contractant și care sunt acceptabile pentru Autoritatea contractantă, Contractantul nu trebuie să elimine persoane competente nominalizate pentru realizarea obiectivului de investiții aferent;
- c) dacă o persoană competentă este retrasă, atunci Contractantul trebuie să o înlocuiască cu altă persoană competentă acceptată de către Autoritatea contractantă, cu experiență și capacitate profesională cel puțin echivalentă/similară.

Contractantul, în cadrul activităților desfășurate de către personalul său, va respecta prevederile legale în vigoare la data semnării contractului privind prelucrarea datelor personale/prelucrarea datelor cu caracter personal. Pentru personalul de specialitate ale căror diplome, certificări și oricărui altor documente (care atestă studiile/calificările/certificările acestora), sunt emise de autorități competente din alte state, Ofertantul are obligația să prezinte documente oficiale emise de către Autoritățile române prin care se recunoaște echivalarea acestora.

Toate lucrările și activitățile minime și obligatorii din Caietul de sarcini vor fi executate și prestate în conformitate cu toate prevederile legale incidente aplicabile în vigoare prin următoarele categorii de personal de specialitate:

- ✓ **personal tehnic** competent pentru lucrările asumate;
- ✓ **personal de execuție** competent pentru lucrările asumate.

Personalul tehnic competent pentru lucrările asumate



Ofertantul va nominaliza în Propunerea tehnică cel puțin următorul personal tehnic competent pentru lucrările asumate:

- **manager de proiect competent pentru lucrările asumate;**
- **responsabil tehnic competent pentru lucrările asumate.**

**Managerul de proiect competent** pentru lucrările asumate

- a) va asigura respectarea tuturor dispozițiilor legale, a prevederilor contractuale asumate,
- b) va coordona implementarea proiectului, identificarea și analizarea riscurilor și precizarea acțiunilor de control al riscurilor pentru oameni, proprietăți și mediu, etc.
- c) va elabora și transmite Autorității contractante toate documentele în legătură cu lucrările, serviciile și produsele asumate de Contractant;
- d) va reprezenta punctul principal de contact pentru comunicarea cu Autoritatea contractantă;

**Managerul de proiect competent** pentru lucrările asumate va trebui să dețină o experiență generală de minim 3 ani și o experiență profesională specifică în cadrul a minim un contract de management de proiect similar;

**Responsabil tehnic competent** pentru lucrările asumate

- a) va coordona personalul de execuție al lucrărilor aferente contractului asumat;
- b) va identifica și monitoriza riscurile și problemele tehnice pentru înlocuirea produselor solicitate;
- c) va identifica mecanismele de reacție și soluțiile de rezolvare pentru eventualele problemele tehnice;
- d) va configura, verifica și testa echipamentele infrastructurii de climatizare care impun activități necesare a fi realizate pentru lucrările complete și conforme aferente asumate, inclusiv pentru produsele furnizate.

**Responsabilul tehnic competent** pentru lucrările asumate va trebui să dețină o experiență generală de minim 3 ani și o experiență profesională specifică în cadrul a minim unui contract similar cu lucrări de climatizare și echipamente de aer condiționat.

Pentru fiecare persoană competentă nominalizată, Ofertantul va prezenta următoarele documente:

- a) C.V. actualizat, semnat de către titular;
- b) diploma de absolvire a unei unități de învățământ;
- c) documente suport (diplome, atestate, acreditări, certificări) din care să rezulte pregătirea și competențele/calificările profesionale necesare pentru îndeplinirea cerințelor minime și obligatorii din Caietului de sarcini;
- d) experiența generală și specifică în domeniu, demonstrată prin xerocopii ale unor documente precum: contracte de muncă, contracte de colaborare, contracte de execuție lucrări sau de prestări servicii, fișe de post, adeverințe, recomandări sau altele similare;
- e) declarație de disponibilitate pentru perioada implicării efective în derularea Contractului asumat.

Toate activitățile și cerințele minime și obligatorii din Caietul de sarcini se vor efectua numai sub conducerea, coordonarea și supravegherea personalului tehnic competent care va coordona personalul de execuție aferent.



Personalul de execuție: Ofertantul va nominaliza în Propunerea tehnică **cel puțin următorul personal de execuție competent:**

- a) un electrician instalații electrice autorizat ANRE minim gradul II B;
- b) doi frigideriști/frigotehniști, din care minim unul va deține certificat AGFR.

Personalul de execuție propus de către Ofertant, trebuie să dețină o experiență generală de minim 3 ani și o experiență profesională specifică în cadrul a minim unui contract într-o poziție similară, contract similar cu lucrări de climatizare și echipamente de aer condiționat. Pentru fiecare persoană nominalizată, Ofertantul va prezenta următoarele documente:

- a) C.V. actualizat, semnat de către titular;
- b) atestat de calificare, emis de către o firmă/societate/organizație formatoare profesional abilitată în baza O.G. 129/2000 – aflată în vigoare, coroborată cu alte reglementări legale aplicabile;
- c) certificare/autorizație emisă de către organismele competente, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile în vigoare;
- d) experiență generală și specifică în domeniu, demonstrată/dovedită prin xerocopii ale unor documente precum: contracte de muncă, contracte de colaborare, contracte de execuție lucrări, contracte de prestări servicii, fișe de post, adeverințe, recomandări sau altele similare;
- e) declarație de disponibilitate pentru perioada implicării efective în derularea Contractului.

În cazul personalului competent de specialitate la care este obligatorie prezentarea unui atestat/autorizație emisă de către organele de reglementare naționale (de ex. ANRE, AGFR, etc.) nu mai este necesară prezentarea altor documente pentru atestarea calificării.

Personalul de execuție al Contractantului va dispune de instrumentele și uneltele specifice conform legislației în vigoare, în vederea realizării activităților solicitate prin Caietul de sarcini la un nivel profesionist (calitate ridicată) și își va desfășura activitatea numai sub conducerea și supravegherea personalului tehnic competent desemnat.

**Modul de întocmire a Propunerii tehnice.** Toate specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții. Propunerea tehnică va răspunde punct cu punct cerințelor Caietului de sarcini, va prezenta detaliat lucrările necesare, serviciile aferente și produsele oferite și modul de îndeplinire a cerințelor și va asigura posibilitatea verificării facile a corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate.

Propunerea tehnică trebuie întocmită în limba română și va fi însoțită și de un format editabil („.odt” sau “.doc” sau “.docx”; nu se va accepta doar Propunerea tehnică scanată).

**Propunerea tehnică va conține cel puțin, fără a se limita la acestea:**

- 1) prezentarea detaliată a lucrărilor, serviciilor și produselor, componentelor, accesoriilor ce compun oferta și modul de integrare funcțională a acestora conform cerințelor Caietului de sarcini, cu referire clară la specificațiile tehnice ale Producătorului și la standardele aplicabile;
- 2) informații privind livrarea, configurarea și punerea în funcțiune a produselor, modul de asigurare a suportului tehnic și a garanției, incluzând: detalierea resurselor și mijloacelor pe care Ofertantul le va angaja pentru îndeplinirea contractului, obligațiile asumate referitoare la modul de asigurare a



configurație. Înainte de începerea lucrărilor aferente se va proceda la identificarea spațiilor și traseelor aferente în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul stabilit al lucrărilor.

Este important să se respecte aceste norme și standarde în timpul proiectării și execuției lucrărilor aferente **OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PUBLICE: „LUCRĂRI DE MODERNIZARE, INSTALARE DE ECHIPAMENTE DE VENTILAȚIE ȘI DE AER CONDIȚIONAT ÎN D.S.P. BIHOR”**, iar personalul specializat angajat pentru această activitate trebuie să fie familiarizat cu aceste cerințe tehnice de înaltă calitate. Lucrările trebuie executate de către o societate autorizată pentru echipamente de climatizare, o companie care are personalul, experiența și cunoștințele necesare pentru a proiecta, executa, instala și întreține infrastructurile aferente. Aceste companii trebuie să fie certificate de către organisme de certificare recunoscute la nivel național sau internațional și trebuie să fie în măsură să execute lucrările necesare cu profesionalism și de calitate în conformitate cu normele și standardele relevante. Prin utilizarea unei companii autorizate și competente, putem avea încredere că munca lor va fi realizată cu calitate și siguranță. Personalul lor competent și specializat va fi bine instruit și familiarizat cu cele mai recente tehnologii și tendințe în domeniul necesar și va fi capabil să ofere sfaturi și soluții personalizate pentru nevoile D.S.P. Bihor. Totodată personalul specializat trebuie să dețină certificări valabile pentru lucrările și operațiunile specifice efectuate pe echipamentele instalate. În general, o companie autorizată trebuie să ofere servicii complete, inclusiv consultanță, proiectare, execuție, instalare, testare și întreținere. De asemenea trebuie să fie capabilă să gestioneze orice probleme sau defecțiuni care pot apărea în timpul funcționării. Este importantă verificarea calificărilor și experienței unei companii autorizate înainte de a o contracta pentru asigurarea obținerii unor lucrări și servicii de calitate și pentru ca rețeaua de climatizare va fi bine implementată și întreținută.

Responsabilitatea respectării întocmai a: întregii legislații incidente aplicabile în vigoare, asigurarea calității și a standardului de calitate aferent aplicabil, precum și a tuturor dispozițiilor și prevederilor normative și legislative incidente în vigoare, dar și a reglementărilor tehnice, economice, financiare și juridice aplicabile în vigoare, care revin în exclusivitate și integralitate executantului lucrărilor (inclusiv proiectantului).

**VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PUBLICE: „LUCRĂRI DE MODERNIZARE, INSTALARE DE ECHIPAMENTE DE VENTILAȚIE ȘI DE AER CONDIȚIONAT ÎN D.S.P. BIHOR” SITUAT ÎN ORADEA, STRADA LIBERTĂȚII NR. 34 - PENTRU PROIECTARE + EXECUȚIE ESTE DE MAXIM 588.235,29 LEI FĂRĂ TVA, RESPECTIV 700.000 LEI CU TVA INCLUS, CONFORM LISTEI DE INVESTIȚII ANEXATE, ÎNREGISTRATĂ LA D.S.P. BIHOR CU NR. \_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024, APROBATĂ DE CĂTRE ORDONATORUL PRINCIPAL DE CREDITE – MINISTERUL SĂNĂTĂȚII pentru proiectare + execuție. Lucrările constau cel puțin în, fără a se limita la acestea: proiectarea și execuția conformă și completă a obiectivului de investiții, inclusiv obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare – dacă este cazul, conform reglementărilor legale incidente aplicabile în vigoare și execuția tuturor lucrărilor aferente necesare realizării investiției.**



**SARCINI REFERITOARE LA EXECUȚIA LUCRĂRILOR:** Oferta depusă de executant trebuie să conțină inclusiv toate costurile pentru aprovizionarea, montarea și manipularea tuturor materialelor și echipamentelor împreună cu accesoriile acestora, în zonele sau spațiile finale destinate acestora și realizării investiției aferente. Înainte de prezentarea ofertei, executantul va studia și își va însuși în totalitate întreaga documentație aferentă aprobată și va cere precizări sau lămuriri, dacă este cazul, în scris autorității contractante, cunoscând și acceptând că executantul își asumă întreaga răspundere pentru orice greșeli, omisiuni sau erori în execuția lucrărilor aferente investiției, rezultate din înțelegerea, interpretarea, aplicarea și execuția greșită sau neconformă a proiectului aferent.

După depunerea și acceptarea ofertei, respectiv după semnarea contractului de achiziție publică de execuție a lucrărilor aferente investiției (proiectare + execuție), executantul NU poate solicita costuri suplimentare, prețul rămânând ferm pe toată durata contractată, până la finalizarea conformă și integrală a investiției aferente, respectiv a tuturor lucrărilor convenite și asumate.

Dacă este necesar, executantul va furniza informații suplimentare referitoare la lucrările structurale necesare. Executantul trebuie să cunoască amănunte despre încărcarea și dimensiunile limitative impuse de echipamentele prevăzute în proiect (ținând cont în special și de tablouri electrice, aparatura medicală, etc.) dacă este cazul. Pozițiile exacte ale echipamentelor trebuie stabilite de comun acord la fața locului de către executant și trebuie aprobate în prealabil de către responsabilul de contract, corelate cu toate cerințele impuse de lucrări. Executantul trebuie să țină cont ca lucrările aferente investiției se execută în spații în care beneficiarul desfășoară o activitate specifică pe tot parcursul zilei.

**Planificarea lucrărilor investiției:** Executantul trebuie să țină cont că lucrările sale se execută în spații în care beneficiarul desfășoară o activitate specifică instituției, continuă, de importanță deosebită.

Executantul va pune la dispoziția reprezentantului desemnat al beneficiarului/responsabilului de contract spre aprobare prealabilă, planificarea lucrărilor necesare în conformitate cu specificațiile tehnice din proiect și cu respectarea tuturor reglementărilor legale incidente aplicabile în domeniu.

Planul elaborat va include toate etapele, ordinea de execuție împreună cu estimarea timpului necesar pentru fiecare etapă. Planificarea comenzilor și livrărilor echipamentelor majore, a materialelor și locul de depozitare pe șantier a acestora vor fi de asemenea specificate.

Executantul va fi responsabil de realizarea programului propus de el și aprobat de beneficiar și de corelarea acestui program cu activitatea specifică beneficiarului și va suporta plata unor penalizări legale pentru întârzieri nejustificate, în cuantumul precizat în contractul aferent, convenit și asumat.

**Coordonarea lucrărilor investiției:** Executantul va pune la dispoziția reprezentantului beneficiarului/autorității contractante, pentru avizare/aprobare, cât și a responsabilului de contract desemnat, programul de lucru al angajaților săi în șantier și trebuie să coordoneze/coreleze continuu execuția lucrărilor cu programul de lucru al beneficiarului și (dacă este cazul) cu execuția oricăror alte lucrări aferente necesare pe șantier.



### Verificarea și recepționarea lucrărilor de către executantul investiției:

- Toate lucrările executate vor fi **temeinic verificate**, respectând „Programul de verificare al calității lucrărilor” cuprins în proiectul aferent investiției. Executantul va asigura toate instrumentele, forța de muncă și alte facilități necesare pentru aceste verificări, pe cheltuiala lui.
- **Executantul** va pune la dispoziția responsabilului de contract desemnat, spre aprobare, procedura și documentele necesare verificării, cu minim 3 zile calendaristice înainte de efectuarea verificării necesare.
- Pe parcursul execuției responsabilul cu execuția lucrărilor întocmește documentele de certificare a calității materialelor și lucrărilor (conform programului de control aferent). Executantul poate trece la etapa următoare de execuție numai după ce responsabilul de contract desemnat a aprobat documentele întocmite și după înlăturarea neregulilor potențiale apărute pe parcursul etapei respective și doar la propunerea exprimată în scris de către responsabilul de contract desemnat.
- După ce lucrările au fost executate, echipamentele au fost montate și au fost realizate circuitele aferente acestora, executantul va efectua toate verificările necesare în prezența responsabilului de contract desemnat. Defectele, erorile sau omisiunile apărute vor fi de îndată remediate, iar lipsurile din execuție vor fi conform completate. Se va face consemnarea tuturor remedierilor în P.V.R -uri.
- După remedierea eventualelor defecte, erori sau omisiuni, la propunerea responsabilului de contract desemnat, se va trece la efectuarea tuturor probelor care să ateste că lucrările/instalațiile funcționează la parametrii proiectați, conform și complet.
- După realizarea tuturor celor constatate, executantul și responsabilul de contract desemnat vor anunța autoritatea contractantă/beneficiarul că lucrările sunt finalizate conform cerințelor și vor pregăti toată documentația necesară pentru efectuarea Recepției la terminarea lucrărilor aferente investiției, conform dispozițiilor legale incidente aplicabile în vigoare.

**Diferențe, neconcordanțe:** Executantul va aduce la cunoștința responsabilului de contract desemnat orice neconcordanță între proiect, lista de cantități și specificații, etc. aferente investiției; responsabilul de contract desemnat va clarifica situația cu proiectanții, va decide și va comunica decizia executantului, după consultarea prealabilă cu beneficiarul investiției/conducerea autorității contractante.

**DEPOZITAREA MATERIALELOR, ÎNTREȚINEREA ȘANTIERULUI:** Executantul trebuie să fie la curent cu spațiile și posibilitățile de depozitare disponibile pe șantier și trebuie să organizeze livrarea echipamentelor și materialelor astfel încât să fie în concordanță cu planificarea lucrărilor și în același timp cu spațiile de depozitare alocate de beneficiar pe șantier pentru echipamentele și materialele sale. Depozitarea și manipularea materialelor se va face conform prescripțiilor producătorilor. Materialele, lucrările finalizate sau nu de pe șantier etc. vor fi protejate împotriva tuturor influențelor datorate vremii sau a altor factori care pot produce deteriorarea materialelor sau a lucrărilor deja executate. La terminarea tuturor lucrărilor aferente investiției, executantul va îndepărta toate ambalajele provizorii și va curăța locul pentru a preda lucrarea completă, în perfectă stare de funcționare și utilizare.



## OBLIGAȚII ALE EXECUTANTULUI DUPĂ RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRARILOR AFERENTE INVESTIȚIEI:

Întreținerea în perioada de garanție. În perioada de garanție se va înlocui orice material/produs, etc. care se defectează în condițiile unei utilizări normale. Perioada de garanție va fi stipulată în contractul de execuție încheiat și asumat de autoritatea contractantă cu executantul, respectiv de **minim 36 luni**. Pentru intervențiile în perioada de garanție va fi stipulat prin contract timpul maxim în care executantul trebuie să se prezinte la beneficiar pentru constatarea problemelor apărute. Toate lucrările de reparații se vor consemna în scris și vor fi gestionate împreună de către compartimentul administrativ, compartimentul de achiziții publice al beneficiarului, împreună cu responsabilul de contract desemnat, cu care executantul va colabora până la recepția finală a lucrărilor.

Instruirea personalului beneficiarului pentru exploatarea și mentenanța rețelei de climatizare în condiții optime de funcționare: **DA - ESTE CAZUL** și vor fi consemnate și asumate de părțile contractante prin contract.

Desene conforme cu execuția. În funcție de clauzele stipulate în contract, în termen de 30 zile calendaristice de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, executantul:

- a. va preda responsabilului de contract desemnat și proiectantului, „documentația completă și conformă cu execuția”.
- b. va pune la dispoziția responsabilului de contract desemnat și proiectantului, toate documentele necesare și prevăzute de legislația incidentă aplicabilă în vigoare (scheme, planuri de amplasare reala, cartea construcției, etc).

Manuale de operare și întreținere. La finalizarea lucrărilor și înainte de încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a procesului verbal de recepție finală, executantul va pune la dispoziția beneficiarului, toată documentația necesară pentru întreținerea obiectivelor/investiției. Documentația va cuprinde cel puțin următoarele:

- a. programarea lucrărilor de întreținere recomandate și modul lor de efectuare.

Proiectarea, avizarea și obținerea tuturor avizelor, aprobărilor prevăzute de reglementările legale aplicabile, cad exclusiv în sarcina și responsabilitatea executantului investiției.

Măsurile de protecția muncii minime și obligatorii: Contractantul, respectiv executantul investiției este obligat să respecte regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și la protecția muncii în vigoare, asumându-și întreaga responsabilitate și răspundere. Ofertantul va prezenta o declarație potrivit căreia la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii. Prezentele cerințe și instrucțiuni au un caracter preliminar prezentând principalele măsuri de protecție a muncii care trebuie respectate la montajul, verificarea, punerea în funcțiune, exploatare și întreținerea instalațiilor, etc.. Instrucțiunile sunt în conformitate cu normele și normativele în vigoare. Obligația efectuării instructajului o au cei ce organizează și conduc procesul de muncă. Personalul ofertantului răspunde de orice acțiune care ar scoate din funcțiune sau avaria dispozitive, aparaturi, instalații de lucru, cele de protecția muncii, instrucțiunile afișate la locul de muncă. Întreținerea și repararea în caz de avarie a instalației se face numai de către personal autorizat.



Se vor respecta întocmai toate dispozițiile legale incidente aplicabile, prevederile standardelor în vigoare și documentația completă și conformă de proiectare și execuție, inclusiv în ceea ce privește instalațiile de legare la pământ și la nul precum și valorile rezistențelor prizelor de punere la pământ. Durata maximă de execuție a tuturor lucrărilor aferente investiției este cel mult până la data de 29.11.2024.

Lucrările complete aferente se vor executa în baza Contractului de achiziție publică de proiectare și execuției convenit și asumat, care se va încheia cu respectarea întocmai, fără a se limita la acestea, a prevederilor Legii nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016, Legea nr. 500/2002, Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare și a altor reglementări, standarde și dispoziții legale specifice incidente aplicabile în vigoare.

**PRECIZĂRI:** Întreaga documentație aferentă se va realiza și depune în minim 4 exemplare originale, atât în format letric, cât și în format electronic, respectiv pe suport digital de memorie (pe memory stick). Documentația completă întocmită va respecta întreaga legislație incidentă în vigoare. Orice modificări, competări, schimbări necesare intervenite pe parcursul derulării contractului, vor fi implementate cu celeritate de către executant, fără alte pretenții financiare suplimentare, fie că sunt impuse de modificări normative sau reglementări specifice, fie că sunt solicitate motivat de către instituții competente, persoane fizice și juridice îndreptățite.

Beneficiarul – achizitorul solicită imperativ executantului elaborarea, realizarea și executarea tuturor lucrărilor aferente investiției, respectiv, LUCRĂRI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PUBLICE: „LUCRĂRI DE MODERNIZARE, INSTALARE DE ECHIPAMENTE DE VENTILAȚIE ȘI DE AER CONDIȚIONAT ÎN D.S.P. BIHOR” situat în Oradea, strada Libertății nr. 34 - pentru proiectare + execuție, în termenul solicitat de la semnarea contractului, fără a se depăși data limită de 29.11.2024.

Proiectarea și execuția tuturor lucrărilor necesare finalizării investiției se va realiza în conformitate cu prevederile tuturor actelor normative incidente aplicabile în vigoare, reglementărilor specifice tehnico-economice, financiare, juridice, etc. aplicabile din domeniu, ale standardelor specifice incidente aplicabile în vigoare și ale temei de proiectare astfel cum a fost aprobată de autoritatea contractantă.

**Executantul** se obligă să acorde asistență tehnică și de specialitate pe toată perioada contractuală, respectiv cea de proiectare și execuție a tuturor lucrărilor aferente investiției, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor, fără alte pretenții financiare suplimentare din partea beneficiarului. Executantului îi revine obligația de a răspunde la orice solicitare fermă formulată în maxim 48 de ore. De asemenea executantul va informa în scris săptămânal beneficiarul (conducerea și responsabilul de contract desemnat) cu privire la stadiul executării lucrărilor, participând și la eventuale ședințe de lucru care se pot impune. Pe toată perioada executării lucrărilor aferente, executantului îi revine și obligația de a colabora cu responsabilul de contract desemnat, respectând deciziile beneficiarului și toate reglementările legale aplicabile în vigoare.



Autoritatea contractantă stabilește valoarea garanției de bună execuție la 10% din prețul contractului, fără TVA, care se va restitui conform dispozițiilor legale în vigoare.

Toate cheltuielile de deplasare necesare aferente vor fi suportate integral de către executant.

Prețurile menționate în oferta de preț, respectiv prețul contractului/valoarea finală a contractului asumat nu se ajustează și nu se actualizează, rămânând ferme pe toată perioada executării lucrărilor aferente investiției.

Conducerea instituției își rezervă dreptul de a efectua controale și verificări asupra modului în care se execută lucrările complete contractate aferente.

**Achizitorul - beneficiarul** are dreptul de a verifica oricând modul de executare a lucrărilor complete contractate pentru a stabili conformitatea lor cu legislația incidentă și cu prevederile din propunerea tehnico-financiară aferentă.

Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile legale și contractuale, achizitorul-beneficiarul având obligația de a notifica executantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în prezența executantului lucrărilor aferente investiției.

Recepția se efectuează la terminarea lucrărilor complete asumate, respectiv, la **încheierea LUCRĂRILOR DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII PUBLICE: „LUCRĂRI DE MODERNIZARE, INSTALARE DE ECHIPAMENTE DE VENTILAȚIE ȘI DE AER CONDIȚIONAT ÎN D.S.P. BIHOR”** situat în Oradea, strada Libertății nr. 34 - pentru proiectare + execuție, în termenul solicitat de la semnarea contractului, fără a se depăși data limită de 29.11.2024, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale incidente aplicabile în vigoare, conform și după semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă întocmit, cu respectarea reglementărilor legale aplicabile în vigoare.

Plata tuturor lucrărilor aferente investiției contractate:

- ✓ NU se vor efectua plăți parțiale.
- ✓ NU se acordă plată în avans.
- ✓ Decontarea lucrărilor se va efectua doar după semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în condițiile legii, pe baza facturii și a situației de lucrări aferente, emise de către executant, în maxim **60 de zile calendaristice** de la data primirii și înregistrării facturii, fără a se depăși data limită de 29.11.2024.
- ✓ Plata se va efectua în cursul trimestrului IV 2024.

**Precizări:** Plata executantului, respectiv a lucrărilor complete executate se va face numai în baza facturii emise după semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă - de recepție la terminarea lucrărilor de către reprezentanții desemnați ai fiecărei părți, prin care se certifică efectuarea conformă a tuturor lucrărilor complete solicitate și recepția lor, pe baza documentelor justificative (factură fiscală și situații de lucrări avizate în prealabil de responsabilul de contract desemnat).



Plata contravalorii tuturor lucrărilor executate aferente investiției, se va efectua în termen de cel mult 60 de zile calendaristice, de la data încheierii și semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a lucrărilor – de recepție la terminarea lucrărilor aferente contractului asumat. Plata contravalorii lucrărilor executate se va efectua cu Ordin de Plata în termen de cel mult 60 de zile calendaristice, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către executant, doar în baza (după semnarea fără obiecțiuni) a Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a lucrărilor - de recepție la terminarea lucrărilor aferente contractului asumat.

**Mentiune:** Plată facturii finale aferente investiției se va efectua pe bază de ordin de plată prin Trezoreria Oradea, în cursul trimestrului IV 2024, factura obligatoriu va fi emisă în sistem e-factura.

Executantul va oferi garanție asupra tuturor lucrărilor complete executate aferente investiției, conform legislației aplicabile în vigoare, respectiv **minim 36 de luni** de la semnarea procesului verbal de recepție.

Încheierea/Finalizarea executării lucrărilor complete asumate se va evidenția și certifica printr-un **proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor**, încheiat între executant și beneficiar, reprezentat de o comisie numită prin decizie de conducerea instituției, conform legislației aplicabile în vigoare.

Dacă executantul nu îndeplinește integral și conform contractul asumat și convenit, respectiv dacă nu finalizează contractul, nerespectând durata contractuală convenită și asumată și totalitatea lucrărilor necesare asumate, atunci acestuia îi revine obligația de a achita de îndată beneficiarului integral contravaloarea lucrărilor aferente rămase neexecutate, respectiv neefectuate și daune interese, conform dispozițiilor legale, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.

**Obligațiile achizitorului:** Achizitorul se obligă să recepționeze lucrările executate în termenul convenit și stabilit cu executantul, conform mențiunilor prezentului. Achizitorul se obligă să plătească prețul către executant în termen de cel mult 60 de zile calendaristice, de la data primirii și înregistrării facturii emise de către executant, doar în baza, respectiv după semnarea fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor aferent, întocmit conform dispozițiilor legale aplicabile incidente. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, executantul are dreptul de a solicita penalități legale.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția executantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare executării lucrărilor complete asumate. **În vederea întocmirii ofertei tehnice și financiare conforme, executanții vor vizita anterior amplasamentul și locația, solicitând toate informațiile utile, necesare, oportune și complete. Persoană de contact: ing. Dan Porumb – titular și ing. Teodor Abrudan – înlocuitor. (telefon mobil: 0722/275617 și 0749/058139).**

Cuantumul **garanției de participare** a contractului este **de 1% din valoarea totală a contractului, fără T.V.A.** și se va constitui conform legislației incidente aplicabile în vigoare, în original în favoarea achizitorului, devenind anexă la contract. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi mai mare cu 15 zile decât perioada de valabilitate a contractului.



Se vor respecta întocmai toate dispozițiile legale aplicabile în vigoare, inclusiv mențiunile H.G. nr. 395/20016, cu modificările și completările ulterioare. Termenul minim de garanție de bună execuție al lucrărilor aferente investiției este de minim 36 de luni de la semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Încheierea/Finalizarea executării lucrărilor de montaj, punere în funcțiune și testări\* se evidențiază printr-un proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor încheiat între executant și beneficiar, reprezentat de o comisie numită prin decizie de conducerea instituției.

testări\* = verificarea funcționării perfecte în fiecare funcție/caracteristică pentru care a fost proiectat și executat sistemul de climatizare respectiv să o execute.

Toate eventualele intervenții de întreținere și reparații necesare și efectuate în perioada de garanție, vor fi evidențiate distinct într-un registru pentru procese verbale, detaliate pentru fiecare obiectiv în parte și care trebuie certificat prin semnăturile membrilor comisiei de recepție numită prin dispoziție de către conducătorul instituției. Montarea și înlocuirea pieselor, testarea și punerea în funcțiune a sistemul de climatizare în încăperi și circuitele aferente acestuia din cadrul instituției, se consideră încheiată doar prin/după semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, d.p.v. calitativ și cantitativ, întocmit cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

**Alte obligații ale executantului:** Executantul se obligă să execute lucrările cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și performanțele prevăzute contractual și solicitate de către D.S.P. Bihor pentru sistemul de climatizare și aer condiționat în încăperi și circuitele aferente acestuia din cadrul instituției.

Principalele obligații, fără a se limita la acestea, constau cel puțin în:

- revizia trimestrială și semestrială gratuită a investiției, respectiv a întregului sistem de climatizare și circuitele aferente acestuia din incinta instituției, pentru întreaga perioadă de garanție acordată.
- asigurarea unei echipe rapide de intervenție și după orele de program în zilele lucrătoare, precum și în zilele nelucrătoare/sărbători legale inclusiv, în caz de necesitate, intervenția solicitată necesară și oportună urmând să se execute în **maxim 4 ore** de la solicitarea scrisă a beneficiarului, excepție fiind cazurile când aceasta nu se poate executa din motive tehnice obiective, temeinic justificate și documentate și acceptate în prealabil de conducerea instituției beneficiare.

**Executantul** se obligă să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de asigurarea executării conforme ale lucrărilor aferente investiției asumate.

**Executantul** este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de executare și prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata executării conforme ale lucrărilor aferente investiției contractate.

**DIVERSE:** **Executantul** are obligația de a asigura resursa umană calificată necesară de specialitate, precum și echipamentele aferente necesare și pentru realizarea unor lucrări de reparație, întreținere și verificare, în mod gratuit în perioada de valabilitate a garanției, la standarde și performanțe de calitate conforme ale respectivului sistem de ventilație și aer condiționat asumat.



Responsabilitatea respectării: legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, al prevenirii împotriva incendiilor, asigurarea calității și a standardului de calitate aplicabil, precum și a tuturor prevederilor normative și legislative incidente în vigoare, revine în exclusivitate și integralitate executantului.

Datele precizate în prezentul Caiet de sarcini devin, în mod obligatoriu, anexe în și la contractul de lucrări care se va încheia.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Achizitorul solicită expres și imperativ executantului, executarea și finalizarea tuturor lucrărilor convenite în termenul asumat de la primirea ordinului de începere și predarea amplasamentului, fără a se depăși termenul limită de finalizare a lucrărilor convenite, respectiv cel târziu până la 29.11.2024.

✓ Se vor respecta întocmai toate prevederile legale incidente aplicabile în vigoare și toate normativele și reglementările specifice aferente.

Întocmit:

Inspector de specialitate

Ing. Teodor Abrudan

Verificat:

Compartiment Achiziții Publice

Ec. Bogdan Luca



## **FORMULARE – anexa 1**

- |           |                   |   |
|-----------|-------------------|---|
| <b>1.</b> | <b>Formular 1</b> | <b>Scrisoare de inaintare</b>   |
| <b>2.</b> | <b>Formular 2</b> | <b>Declaratie privind neincadrarea in art 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice</b>           |
| <b>3.</b> | <b>Formular 3</b> | <b>Declaratie privind neincadrarea in art 165 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice</b>           |
| <b>4.</b> | <b>Formular 4</b> | <b>Declaratie privind neincadrarea in art 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice</b>           |
| <b>5.</b> | <b>Formular 5</b> | <b>Declaratie privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)</b>             |
| <b>6.</b> | <b>Formular 6</b> | <b>Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii</b> |
| <b>7</b>  | <b>Formular 7</b> | <b>Formular de ofertă</b>   |



OPERATORUL ECONOMIC

Formular 1

(denumire / sediu )

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

\_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Avand in vedere atribuirea contractului de executie de lucrari :**

.....  
noi .....(denumirea /numele operatorului  
economic) vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Data completării.....

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)



OPERATOR ECONOMIC

**DECLARAȚIE privind neincadrarea în  
art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;



e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului I din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Ofertant,

---

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

DECLARAȚIE privind neincadrarea în art. 165  
din Legea 98/2016

Subsemnatul,.....reprezentant/împuternicit  
al.....(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului  
economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor  
aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr.  
98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări  
publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind  
plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării.....

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)



OPERATOR ECONOMIC

---

DECLARAȚIE privind neincadrarea în art. 167  
din Legea 98/2016

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al  
.....(denumirea/numele si sediul/adresă  
operatorului economic) în calitate de candidat / candidat asociat/ofertant/ofertant  
asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire  
a contractului de achiziție publică de .....de către  
\_\_\_\_\_ declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016).
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii



criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Data completării

Ofertant,

---

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator



DECLARAȚIE privind neincadrarea în prevederile referitoare la  
conflictul de interese art. **59 si 60** din Legea 98/2016.

Subsemnatul ..... reprezentant împuternicit al  
..... (denumirea/numele si sediul/adresă  
operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant  
asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire  
a contractului de achiziție publică de .....de către  
..... declar pe proprie  
răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte  
publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar  
putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor  
a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre  
ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din  
consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre  
ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor  
a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane  
care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre  
ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor  
a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații  
concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă  
natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe  
parcursul procesului de evaluare;



d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul Autorității Contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire si persoane cu functii de decizie care aproba bugetul autorității contractante sunt:

.....

Data completării.....

Ofertant,

( nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul .....[numele în clar al reprezentantului legal], reprezentant legal al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez execut lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în costul serviciilor de organizare, astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)



OPERATOR ECONOMIC

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către : Autoritatea Contractantă .....

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ reprezentant al ofertantului .....  
 (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm lucrări de .....  
 (denumirea), pentru suma de .....  
 ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .....  
 ..... (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durată în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Precizăm ca:  
 [ ] depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";  
 [ ] nu depunem oferta alternativă.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data.....

....., (semnatura), în calitate de ....., legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)